

# STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

## w MKS BANK BS PŁOŃSK

### PREAMBUŁA

Podstawową zasadą działań podejmowanych w MKS Bank BS Płońsk przez personel Klubu jest działanie dla dobra małoletniego, w jego najlepszym interesie, z poszanowaniem godności i z uwzględnieniem jego potrzeb. Personel Klubu tworzy bezpieczne środowisko wolne od czynników, które mogą doprowadzić do naruszenia praw dziecka. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie.

Personel Klubu, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniu przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz wewnętrznych procedur.

Niniejszy dokument stanowi realizację obowiązku prawnego dotyczącego standardów ochrony dzieci przeciwko ich krzywdzeniu, zaniedbaniu, wykorzystaniu czy przemocy, wprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 23 lipca 2023 r. o zmianie ustawy-Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw.

### Rozdział 1

#### Definicja pojęć

- 1.1 Personel Klubu** - osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, członek klubu, a także wolontariusz, stażysta i praktykant.
- 1.2 Zarząd Klubu**– organ, który w strukturze Klubu zgodnie z obowiązującym prawem i/lub wewnętrznymi dokumentami jest uprawniony do podejmowania decyzji o działaniach klubu.
- 1.3 Małoletni lub dziecko**- każda osoba do ukończenia 18 roku życia uczestnicząca w treningach lub zajęciach sportowo-rekreacyjnych w Klubie.
- 1.4 Opiekunem dziecka**- jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny.
- 1.5 Zgoda rodzica dziecka**- oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów prawnych.
- 1.6 Ochrona dzieci**- działania podjęte w odpowiedzi na konkretne sygnały dotyczące dziecka lub dzieci, które mogą doznawać krzywdy lub przemocy.
- 1.7 Krzywdzenie dziecka**- każde zamierzone lub niezamierzone działanie jakiegokolwiek osoby bądź społeczności, które ma szkodliwy wpływ na zdrowie, rozwój fizyczny lub psychospołeczny dziecka.
- 1.8 Zaniedbanie**- brak zapewnienia podstawowych potrzeb, zarówno materialnych jak i emocjonalnych dziecka, gdy osoby odpowiedzialne mają środki, wiedzę i dostęp do usług, aby to zrobić. Dotyczy to m.in. żywienia, ubrania, higieny, nadzoru lub schronienia, co może skutkować poważnym uszczerbkiem na zdrowiu lub rozwoju dziecka.
- 1.9 Przemoc fizyczna**– jest to celowe zadawanie bólu, uszkodzenie ciała lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.
- 1.10 Przemoc emocjonalna**- to przewlekła, nie fizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a dorosłym, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania, polegająca na powtarzającym się poniżaniu, ośmieszaniu, upokarzaniu dziecka. Przemoc emocjonalna to uporczywe emocjonalne maltretowanie dziecka.

**1.11 Przemoc seksualna**– to angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dojrzałą seksualnie, której intencją jest zaspokojenie tej osoby. Odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas.

**1.12 Przemoc rówieśnicza** (agresja rówieśnicza)– występuje, gdy dziecko doświadcza różnych form przemocy ze strony rówieśników, bezpośrednio lub z użyciem technologii komunikacyjnych. Ma miejsce wtedy, gdy działanie ma na celu wyrządzenie komuś przykrości lub krzywdy (intencjonalność), ma charakter systematyczny (powtarzalność), a ofiara jest słabsza od sprawcy bądź grupy sprawców. Obejmuje przemoc werbalną (np. przezywanie, dogadywanie, ośmieszanie), relacyjną (np. wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko osobie), fizyczną (np. pobicie, kopanie, popychanie, szarpanie), materialną (np. kradzież, niszczenie przedmiotów) oraz elektroniczną (złośliwy SMS lub e-mail, wpis w mediach społecznościowych, umieszczanie w Internecie zdjęć lub filmów ośmieszających ofiarę), a także przemoc podczas randki ze strony chłopaka/dziewczyny.

**1.13 Osoba odpowiedzialna za sieć Internet**- to każdy członek personelu, sprawujący nadzór nad dziećmi.

**1.14 Osoba odpowiedzialną za Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem**- to wyznaczony przez zarząd Klubu, członek personelu sprawujący nadzór nad realizacją Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Klubie.

## Rozdział 2

### Zasady stworzenia i zachowania bezpiecznego środowiska w MKS Bank BS Płońsk

**2.1** Standardy ochrony małoletnich w MKS Bank BS Płońsk dotyczą szczegółowych zasad bezpieczeństwa dzieci i sposobów ich ochrony, poprzez określenie zasad:

- 1) Bezpiecznych relacji pomiędzy personelem Klubu a małoletnimi
- 2) Bezpiecznych relacji między małoletnimi
- 3) Rekrutacji personelu Klubu
- 4) Interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego
- 5) Bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych przez dzieci
- 6) Monitoring stosowania standardów ochrony małoletnich.

**2.2** Standardy ochrony małoletnich dostępne są na stronie internetowej Klubu oraz w siedzibie Klubu, również w wersji skróconej dla małoletnich.

**2.3** Personel Klubu, w ramach wykonywanych obowiązków, zwraca uwagę na czynniki ryzyka i objawy krzywdzenia małoletnich.

**2.4** Każdy członek personelu Klubu, który zauważy lub podejrzewa, że małoletni jest krzywdzony jest zobowiązany zareagować w celu zatrzymania krzywdzenia dziecka i zapewnienia mu bezpieczeństwa.

## Rozdział 3

### Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem Klubu a małoletnimi

**3.1** Personel Klubu w relacjach z małoletnimi kieruje się dobrem dziecka, działając w jego interesie, z poszanowaniem jego godności. Działania obejmują obszar szeroko pojętej działalności sportowej Klubu, a także wsparcia wychowawczego i psychologicznego, jeśli będzie taka potrzeba. Działania

powinny być prowadzone w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.

**3.2** Personel Klubu zwraca się do dzieci w sposób jasny, kulturalny i z szacunkiem, adekwatnie do wieku dziecka i sytuacji. Dopuszczalny jest luźny styl komunikacji, używanie mowy potocznej, przezwisk lub pseudonimów, pod warunkiem, że nie sprawia to widocznego lub zasygnalizowanego werbalnie dyskomfortu dziecka.

**3.3** Małoletni traktowani są równo, bez względu na wiek, płeć, rasę, narodowość, wyznanie, orientację seksualną itp. Dopuszcza się stosowanie nagród i kar adekwatnych do osiągnięć lub przewinień oraz do wieku dziecka i sytuacji. Dla celów motywacyjnych dopuszcza się stosowanie dodatkowych zadań treningowych. Stosowanie kar cielesnych wobec dzieci ze strony personelu Klubu jest niedopuszczalne.

**3.4** Ze względu na sportową działalność Klubu, dopuszcza się kontakt fizyczny członków personelu Klubu z dziećmi. Powyższe dotyczy sytuacji treningowych, gdy kontakt fizyczny jest niezbędny do asekuracji, prawidłowego poinstruowania dzieci do ćwiczeń, a także pomocy przy przygotowaniu do treningu itp. W sekcjach sportowych sztuk walki dopuszcza się kontrolowany kontakt odzwierciedlający warunki walki sportowej i samoobrony, jednakże niestwarzający niebezpieczeństwa dla zdrowia i życia dziecka. Dziecko w każdej chwili ma prawo odmówić dalszego kontaktu.

**3.5** Podczas wyjazdu na obozy, zawody uwzględnia się bezpieczeństwo dzieci na nich przebywających, w szczególności w kontakcie z wykorzystywanym sprzętem oraz zapewnia się dostęp do szybkiej pomocy medycznej (możliwość wezwania pogotowia). Dzieci mogą zgłaszać swoje obawy lub niewłaściwe zachowania personelowi Klubu. Dzieci są rozlokowane w pokojach ze względu na płeć i w miarę możliwości lokalowych - ze względu na wiek. Dzieci i personel Klubu nocują w osobnych pomieszczeniach.

**3.6** Dopuszcza się kontakt członków personelu z dziećmi poza Klubem. Komunikacja powinna być związana z obowiązkami służbowymi członka personelu, mieć kontekst merytoryczny z uwzględnieniem zasad wymienionych w punkcie 3.2. W tym celu dopuszcza się komunikację telefoniczną, poprzez sms, mailową, a także nawiązywanie kontaktów w mediach społecznościowych i komunikację przez narzędzia takie jak Messenger, Whatsapp itp.

## **Rozdział 4**

### **Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi**

Personel Klubu komunikuje dzieciom zasady, którymi powinny kierować się we wzajemnych relacjach z dziećmi, a które powinny polegać na poszanowaniu innych i cudzej własności, niekrzywdzeniu, przestrzeganiu zasad kultury. Dzieci otrzymują informację, że w przypadku skrzywdzenia, powinny dokonać zgłoszenia personelowi Klubu.

## **Rozdział 5**

### **Zasady rekrutacji personelu Klubu**

**5.1** Przed zatrudnieniem lub nawiązaniem współpracy z kandydatem na stanowisko związane z kontaktem z małoletnimi – Zarząd Klubu sprawdza czy kandydat figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze). Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych członka personelu lub w innej dokumentacji dotyczącej personelu Klubu.

**5.2** Kandydat na stanowisko związane z kontaktem z małoletnimi przedkłada Zarządowi Klubu informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005

r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. Jeżeli po objęciu stanowiska członek personelu Klubu zostanie skazany za wymienione powyżej przestępstwo, zobowiązany jest poinformować o tym Zarząd Klubu w terminie 3 dni roboczych od dnia uprawomocnienia się wyroku.

**5.3** Kandydat posiadający obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita

Polska przedkłada również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

**5.4** Kandydat składa oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

**5.5** Gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, kandydat, składa oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom wskazanym w punkcie 5.2 oraz że nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

**5.6** Dokumenty przedłożone przez kandydata, o których mowa w punktach 5.2 do 5.5 przechowuje się w aktach osobowych członka personelu lub w innej dokumentacji dotyczącej personelu Klubu.

**5.7** Kandydat przed zatrudnieniem lub nawiązaniem współpracy powinien zapoznać się ze standardami ochrony małoletnich i zobowiązać się do jej przestrzegania (**załącznik nr 2**).

## **Rozdział 6**

### **Zasady interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego**

**6.1** W przypadku powzięcia przez członka personelu Klubu podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone ma on obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania jej w formie pisemnej lub mailowej Zarządowi Klubu.

**6.2** Zarząd Klubu może wyznaczyć na stałe do tego zadania inną osobę, której dane (imię, nazwisko, email, telefon) zostaną podane do wiadomości personelu, dzieci i opiekunów. W przypadku wyznaczenia innej osoby do prowadzenia interwencji pod pojęciem „Zarządu Klubu” należy rozumieć osobę odpowiedzialną za prowadzenie interwencji.

**6.3** W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu członek personelu Klubu, który powziął wiadomość o zagrożeniu jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania policji, dzwoniąc pod numer **112**, a następnie do wypełnienia karty interwencji.

**6.4** W przypadku podejrzenia lub zgłoszenia krzywdzenia dziecka, Zarząd Klubu wraz z członkiem personelu Klubu, który powziął wiadomość o krzywdzeniu przeprowadzają rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami. Odstępuje się od poinformowania opiekunów dziecka, jeżeli jest to niemożliwe lub sprzeczne z dobrem dziecka. Zarząd Klubu stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji

(**załącznik nr 3**). Do udziału w interwencji można zaprosić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów.

**6.5** Zarząd Klubu organizuje spotkanie z opiekunami dziecka (o ile opiekun nie jest sprawcą), którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych podmiotów lub służb.

**6.6** W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia Zarząd Klubu sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.

**6.7** W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego podstawowe potrzeby lub rodzina stosuje przemoc wobec dziecka, należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź – w przypadku przemocy i zaniedbania – o konieczności wszczęcia procedury

„Niebieskiej Karty” (**załącznik nr 4**).

**6.8** W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez członka personelu Klubu, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy. Zarząd Klubu powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia.

**6.9** W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, Zarząd Klubu sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je policji lub do prokuratury.

**6.10** W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko, należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie (o ile uczestniczy w działalności Klubu) oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (**załącznik nr 3**). Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji. Zarząd klubu przekazuje informacje o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie opiekunów dziecka krzywdzącego, poinformowanie szkoły, poinformowanie sądu rodzinnego, zgłoszenie na policji/do prokuratury).

**6.11** Dla dziecka poddawanego krzywdzeniu należy wdrożyć plan wsparcia w celu zapewnienia mu bezpieczeństwa, a dla dziecka krzywdzącego (jeżeli uczestniczy w działaniach Klubu) plan naprawczy w celu zmiany jego zachowań (łącznie z możliwością włączenia specjalistycznych podmiotów takich jak: lokalne ośrodki pomocy społecznej, poradnie psychologiczno - pedagogiczne, specjalistyczne poradnie rodzinne, ośrodki wsparcia dziennego).

**6.12** Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

## Rozdział 7

### Zasady bezpiecznego korzystania z sieci Internet przez dzieci

7.1 Klub nie zapewnia dzieciom dostępu do sieci Internet.

7.2 Na terenie działania Klubu lub podczas wyjazdów na zawody albo obozy możliwy jest dostęp do sieci Internet jedynie z prywatnych urządzeń mobilnych. W razie dostępu dziecka do sieci Internet z prywatnego urządzenia mobilnego, na opiekunach dziecka ciąży obowiązek podjęcia działań zabezpieczających przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju dziecka, w szczególności zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego.

7.3 W przypadku zaobserwowania przeglądania przez dziecko niebezpiecznych treści, osoba odpowiedzialna za Internet (trener prowadzący) powiadamia opiekunów dziecka o zdarzeniu.

## Rozdział 8

### Monitoring stosowania standardów ochrony małoletnich

8.1 Zarząd Klubu wyznacza **Prezesa Klubu** jako osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem w Klubie.

8.2 Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich w Klubie jest odpowiedzialna za przygotowanie personelu Klubu do stosowania Standardów ochrony dzieci, za monitorowanie realizacji Standardów oraz za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów.

8.3 Co najmniej raz na dwa lata osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich w Klubie dokonuje oceny ich realizacji w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami a także przeprowadza ankietę wśród personelu Klubu (**załącznik nr 5**). W ankiecie personel może proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w Klubie. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować. Zmiany w Standardach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem wprowadza Zarząd Klubu.

## Rozdział 9

### Postanowienia końcowe

9.1 Standardy ochrony małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.

9.2 Ogłoszenie następuje poprzez przesłanie ich tekstu drogą elektroniczną do członków personelu Klubu, poprzez zamieszczenie na stronie internetowej oraz poprzez wyłożenie w siedzibie Klubu w widocznym miejscu, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci.

9.3 Skrócony opis „Standardów Ochrony Małoletnich” stanowi **załącznik nr 6**.

**ZAŁĄCZNIK NR 1**  
do Standardów Ochrony Małoletnich w  
MKS Bank BS Płońsk

.....  
*miejsowość, data*

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA  
PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY MAŁOLETNIICH**

Ja, .....

nr PESEL.....

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie

.....  
*Czytelny podpis*

**ZAŁĄCZNIK NR 2**  
do Standardów Ochrony Małoletnich w  
MKS Bank BS Płońsk

.....  
*miejsowość, data*

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU  
ZASAD ZAWARTYCH W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNIICH  
W MKS Bank BS Płońsk**

Ja, .....

oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich  
stosowanymi w Klubie Sportowym: **MKS Bank BS Płońsk** oraz deklaruję, że będę  
ich przestrzegać.

.....  
*Czytelny podpis*



**ZAŁĄCZNIK NR 3**do Standardów Ochrony Małoletnich w  
MKS Bank BS Płońsk**KARTA INTERWENCJI OBOWIĄZUJĄCA W MKS Bank BS Płońsk**

Imię i nazwisko zawodnika/dziecka		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zgłaszająca interwencję		
Opis działań podjętych przez trenerów	Data	Działanie
Spotkania z opiekunami małoletniego	Data	Działanie
Forma podjętej interwencji	Zawiadomienie policji Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa Wniosek o wgląd w sytuację rodziny Inny rodzaj interwencji. Jaki?	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, działania klubu, działania rodziców	Data	Działanie

**ZAŁĄCZNIK NR 4**  
do Standardów Ochrony Małoletnich w  
MKS Bank BS Płońsk

„NIEBIESKA KARTA – B”

### **INFORMACJA DLA OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ**

Co to jest procedura „niebieskie karty”?

Są to różne działania podejmowane w sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia stosowania przemocy domowej na podstawie przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Celem procedury „Niebieskie Karty” jest zatrzymanie przemocy domowej i udzielenie pomocy i wsparcia Tobie i Twoim najbliższym. Na skutek wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” informacja dotycząca Twojej sytuacji zostanie przekazana do grupy diagnostyczno-pomocowej. Więcej informacji na temat dalszych działań uzyskasz podczas spotkania z członkami tej grupy, na które zostaniesz zaproszona/(y). W trakcie procedury członkowie grupy będą kontaktować się także z osobą, która przemoc stosuje.

Co to jest przemoc domowa?

Przemoc domowa to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

- a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
- b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
- c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienia lub krzywdę,
- d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
- e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

### **KTO MOŻE BYĆ OSOBĄ DOZNAJĄCĄ PRZEMOCY DOMOWEJ?**

- a) małżonek, także w przypadku, gdy małżeństwo ustało lub zostało unieważnione, oraz jego wstępni (np. rodzice, dziadkowie, pradziadkowie), zstępni (np. dzieci, wnuki, prawnuki), rodzeństwo i ich małżonkowie,
- b) wstępni i zstępni oraz ich małżonkowie,
- c) rodzeństwo oraz ich wstępni, zstępni i ich małżonkowie,
- d) osoba pozostająca w stosunku przysposobienia i jej małżonek oraz ich wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- e) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości we wspólnym pożyciu oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- f) osoba wspólnie zamieszkująca i gospodarująca oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- g) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości w trwałej relacji uczuciowej lub fizycznej niezależnie od wspólnego zamieszkiwania i gospodarowania,
- h) **małoletni.**

## NAJCZĘSTSZE FORMY PRZEMOCY DOMOWEJ:

**Przemoc fizyczna:** bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne.

**Przemoc psychiczna:** izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne.

**Przemoc seksualna:** zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne.

**Przemoc ekonomiczna:** nielożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie i inne.

**Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej:** wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozesyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają i inne.

**Inny rodzaj zachowań:** zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne.

## WAŻNE

Prawo zabrania stosowania przemocy i krzywdzenia swoich bliskich. Jeżeli Ty lub ktoś z Twoich bliskich jest osobą doznającą przemocy domowej, nie wstydź się prosić o pomoc. Wezwij Policję, dzwoniąc **na numer alarmowy 112**. Prawo stoi po Twojej stronie!

Masz prawo do złożenia zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa z użyciem przemocy domowej do Prokuratury, Policji lub Żandarmerii Wojskowej.

Możesz także zwrócić się po pomoc do podmiotów i organizacji realizujących działania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej. Pomogą Ci:

- **Ośrodki pomocy społecznej** – w sprawach socjalnych, bytowych i prawnych.
- **Powiatowe centra pomocy rodzinie** – w zakresie prawnym, socjalnym, terapeutycznym lub udzielą informacji na temat instytucji lokalnie działających w tym zakresie w Twojej miejscowości.
- **Ośrodki interwencji kryzysowej i Ośrodki wsparcia** – zapewniając schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, udzielą Ci pomocy i wsparcia w przezwyciężeniu sytuacji kryzysowej, a także opracują plan pomocy.
- **Specjalistyczne ośrodki wsparcia dla osób doznających przemocy domowej** – zapewniając bezpłatne całodobowe schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, oraz udzielą Ci kompleksowej, specjalistycznej pomocy w zakresie interwencyjnym, terapeutycznospomagającym oraz potrzeb bytowych.
- **Okręgowe ośrodki i lokalne punkty działające w ramach Sieci Pomocy Pokrzywdzonym Przystępstwem** – zapewniając profesjonalną, kompleksową i bezpłatną pomoc prawną, psychologiczną, psychoterapeutyczną i materialną.
- **Sądy opiekuńcze** – w sprawach opiekuńczych i alimentacyjnych.
- **Placówki ochrony zdrowia** – np. uzyskać zaświadczenie lekarskie o doznanych obrażeniach.
- **Komisje rozwiązywania problemów alkoholowych** – podejmując działania wobec osoby nadużywającej alkoholu.
- **Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej** – w zakresie uzyskania pomocy prawnej.

**WYKAZ PLACÓWEK FUNKCJONUJĄCYCH NA TWOIM TERENIE, UDZIELAJĄCYCH POMOCY I WSPARCIA OSOBOM DOZNAJĄCYM PRZEMOCY DOMOWEJ**

Lp.	Nazwa instytucji/organizacji	Adres instytucji/organizacji	Telefon	Adres e-mail

MOŻESZ ZADZWONIĆ DO:

• **Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” tel. 800 12 00 02** (linia całodobowa i bezpłatna), w poniedziałki w godz. 18:00–22:00 można rozmawiać z konsultantem w języku angielskim, a we wtorki w godz. 18:00–2200 w języku rosyjskim.

• **Dyżur prawny tel. (22) 666 28 50** (linia płatna, czynna w poniedziałek i wtorek w godzinach 17:00–21:00) oraz **tel. 800 12 00 02** (linia bezpłatna, czynna w środę w godzinach 1800–2200). 36

• **Poradnia e-mailowa: niebieskalinia@niebieskalinia.info.** Członkowie rodzin z problemem przemocy i problemem alkoholowym mogą skonsultować się także przez **SKYPE: pogotowie.niebieska.linia** ze specjalistą z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie – konsultanci posługują się językiem migowym.

• **Ogólnokrajowej Linii Pomocy Pokrzywdzonym tel. +48 222 309 900** przez całą dobę można anonimowo uzyskać informacje o możliwości uzyskania pomocy, szybką poradę psychologiczną i prawną, a także umówić się na spotkanie ze specjalistami w dowolnym miejscu na terenie Polski. Możliwe są konsultacje w językach obcych oraz w języku migowym.

• **Policyjny telefon zaufania dla osób doznających przemocy domowej nr 800 120 226** (linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godzinach od 9:30 do 15:30, od godz. 15:30 do 9:30 włączony jest automat).

**ZAŁĄCZNIK NR 5**  
do Standardów Ochrony Małoletnich  
w MKS Bank BS Płońsk

**MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA TRENERÓW  
KLUBU SPORTOWEGO**

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1	Czy znasz standardy ochrony zawodników obowiązujące w naszym Klubie?		
2	Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich” w MKS Bank BS Płońsk ?		
3	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego zawodnika?		
4	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia zawodnika?		
5	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego trenera?		
6	Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w Klubie „Standardami Ochrony Małoletnich”? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)		
7	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		

Jeśli na któreś z pytań w ankiecie monitoring standardów odpowiedziałeś **TAK**

NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone?

Jakie działania podjąłeś?

? NAPISZ: Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?

**ZAŁĄCZNIK NR 6**  
do Standardów Ochrony Małoletnich  
w MKS Bank BS Płońsk

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNI** – są to konkretne spisane reguły, zasady, praktyki, które gwarantują, że małoletni w Klubie są bezpieczni, nie doznają krzywdzenia ze strony trenerów oraz personelu klubu a co więcej i rówieśników. Klub ustanowił i wprowadził w życie „Standardy Ochrony Małoletnich” przed krzywdzeniem i zapewnienia im bezpieczeństwa.

1. Klub posiada dokument „Standardy Ochrony Małoletnich”.
2. W dokumencie Standardów przed krzywdzeniem zapisane są:
  - 1) procedury zgłaszania podejrzeń oraz podejmowania interwencji, które określają krok po kroku, jakie działania należy podjąć w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony osób obcych, członków rodziny, trenerów oraz rówieśników;
  - 2) zasady ochrony danych osobowych małoletniego, które określają sposób przechowywania i udostępniania informacji o małoletnim oraz zasady ochrony wizerunku małoletniego które określają sposób jego utrwalania i udostępniania;
  - 3) zasady bezpiecznych relacji trener - małoletni, określające jakie zachowania są niedozwolone w kontakcie z małoletnim.
3. Cały Zarząd Klubu, w tym wolontariusze oraz praktykanci, znają treść dokumentu Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.
4. Zapisy zawarte w dokumencie „Standardów Ochrony Małoletnich” przed krzywdzeniem obowiązują wszystkich trenerów i pracowników Klubu.
5. Prezes Klubu wyznaczył osobę (osoby) odpowiedzialną (odpowiedzialne) za monitoring realizacji Standardów Ochrony Małoletnich i jej rola oraz zadania są jasno określone.